

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ВГПУ,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечень

Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ВГПУ), сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и от-

расли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет.

4. Для сдачи кандидатских экзаменов к ВГПУ прикрепляются лица имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не менее, чем на один месяц, и не более шести месяцев.

7. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующей научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация, по которым и будут сдаваться кандидатские экзамены (*Приложение 1*).

Прикрепляемое лицо может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящим Положением установлено, что они выполняются прикрепляемым, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для зачисления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной прикрепляемым и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

8. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- личный листок (с фотографией).

В случае представления оригиналов вышеуказанных документов, копии Университетом изготавливаются самостоятельно.

10. Документы, необходимые для поступления представляются лично поступающим (доверенным лицом) или направляются в электронной форме на e-mail asp@vsru.ac.ru.

При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

11. При наличии просьбы от прикрепляемого лица, о проведении с ним занятий для подготовки к сдаче им кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине, между прикрепляемым лицом и Университетом заключается договор об оказании платных услуг. Стоимость консультационного сопровождения процедуры сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется приказом ректора Университета. Если прикрепляемое лицо выражает желание самостоятельного готовиться к сдаче кандидатского экзамена, то договор об оказании платных услуг по подготовке к сдаче кандидатского экзамена с ним не заключается.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

13. Прием кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год в сроки экзаменационной сессии аспирантов, в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

14. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются кафедрами, реализующими программы подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре Университета.

15. Для приема кандидатских экзаменов факультеты формируют экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

16. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

17. Присутствие на кандидатском экзамене посторонних лиц, не занятых в организации и проведении экзамена без разрешения ректора Университета или лица, им на то уполномоченного не допускается.

18. В состав экзаменационной комиссии также могут включаться научно-педагогические работники других организаций на условиях гражданско-правового договора.

19. Экзаменационная комиссия правомочна при наличии не менее двух третей от утвержденного состава экзаменаторов.

20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

21. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдаётся по программе, соответствующей той отрасли науки (согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников), по которой готовится диссертация, согласно рабочим программам дисциплин.

22. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному/русскому языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному/русскому языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным/русским языком, в том числе 1 кандидат филологиче-

ских наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

23. Университет обеспечивает возможность иностранным гражданам и лица без гражданства в рамках дисциплины «Иностранный язык» изучать русский язык как иностранный.

24. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

25. Программы кандидатских экзаменов по специальной дисциплине самостоятельно разрабатываются и утверждаются на кафедрах, реализующих программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, в соответствии с паспортом научной специальности и являются составной частью образовательной программы аспирантуры.

26. Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). Заявление визирует научный руководитель.

27. Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя). В случае сомнения в оценке, у экзаменаторов есть право задать дополнительный вопрос, который вписывается в протокол.

28. Для подготовки ответа на аттестационном испытании используются экзаменационные листы, которые сохраняются в отделе аспирантуры и научных публикаций (ОАиНП) Университета после приема кандидатского экзамена в течение одного года.

29. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сдающего кандидатский экзамен;
- дисциплина, по которой сдавался экзамен;
- код и наименование направления подготовки, наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация либо наименование отрасли науки и наименование научной специальности по которой подготавливается диссертация;
- номер билета, дополнительные вопросы;
- оценка уровня знаний по кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (шифр научной специальности).

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене (*Приложение 2*).

30. Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы ответов каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в ОАиНП Университета не позднее 5 рабочих дней по окончании кандидатского экзамена.

31. Результаты сдачи кандидатского экзамена аспирантами заносятся в экзаменационную ведомость. Ведомость подписывают экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене. Заполненная ведомость передается в отдел АиНП Университета не позднее 5 рабочих дней по окончании кандидатского экзамена.

32. Факт сдачи кандидатских экзаменов для прикрепленных лиц подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой (*Приложение 3*).

33. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.

34. Аспирант/прикрепляемое лицо, не предъявившие жалоб на состоя-

ние здоровья и не предъявивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала кандидатского экзамена, не может оспаривать полученную во время кандидатского экзамена оценку, в том числе неудовлетворительную.

35. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается.

36. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

37. Университет уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

38. В случае досрочного представления аспирантом диссертационной работы в диссертационный совет (при предъявлении справки диссертационного совета о приеме работы на рассмотрение) кандидатские экзамены могут быть приняты вне сроков экзаменационной сессии.

Утверждено ученым советом ВГПУ
(протокол от 25.01.2024 г. №9)

Ректору ФГБОУ ВО ВГПУ

гр.Ф.И.О. _____

паспорт _____

Проживающий _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня к ВГПУ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по:

Отрасль науки: _____

Шифр, полное наименование отрасли

Научная специальность, по которой готовится диссертация:

Шифр, полное наименование научной специальности

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатского(-их) экзамена(-нов) по:

- иностранному (английский, немецкий, французский) языку;
- история и философия науки;
- специальной дисциплине.

Ознакомлен с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним	<i>подпись</i>
Ознакомлен с Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов ВГПУ, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень	<i>подпись</i>
Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов подтверждаю	<i>подпись</i>
Согласен на включение моих персональных данных в личное дело и их дальнейшую обработку	<i>подпись</i>
Все положения заявления мне разъяснены и понятны	<i>подпись</i>

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении кандидатских экзаменов в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

Дата: ____ / ____ / ____ г. Подпись: _____

К заявлению прилагаю:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность;
- ☐ копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- ☐ анкета (личный листок по учету кадров).

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседание экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия И.О.	Ученая степень	Ученое звание	Шифр научной специальности	Примечание
1					
2					
3					
4					

СЛУШАЛИ:

Прием **КАНДИДАТСКОГО** экзамена по _____
(наименование дисциплины)

_____ (наименование направления подготовки, научной специальности/ отрасли науки, научной специальности)

От _____
(Фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что экзаменуемый _____

Сдал экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии Ученое звание Фамилия И.О. *подпись* _____

Члены комиссии Ученое звание Фамилия И.О. *подпись* _____

Ученое звание Фамилия И.О. *подпись* _____

Ученое звание Фамилия И.О. *подпись* _____

Фамилия, имя, отчество Хххххх Ххххх Ххххх

Дата рождения 00 хххх 0000 года

Предыдущий документ об образовании диплом специалиста (магистра),
ХХХХ год

Зачислен(а) в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Воронежский государственный педагогический университет” с
ХХ.ХХ.20ХХ приказ от ХХ.ХХ.20ХХ № ХХ-пк

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образо-
вания “Воронежский государ-
ственный педагогический уни-
верситет”
г Воронеж

Завершил(а) обучение в федеральном государственном бюд-
жетном образовательном учреждении высшего профессиональ-
ного образования “Воронежский государственный педагогиче-
ский университет” приказ об отчислении 00.00.2000 № 00-пк

Форма обучения Самообразование

Шифр и наименование группы научной специальности

ХХ.ХХ.ХХ Хххххххххххххххххх

регистрационный номер

Шифр и наименование научной специальности

Хххххххххххххххххх

дата выдачи

Ректор _____

Филоненко С.И.

Заведующий
отделом
аспирантуры и научных пуб-
ликаций

Крохина Е.В.

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка уровня знаний и дата сдачи экзамена
	История и философия науки	
	Иностранный язык (с указанием языка)	
	Специальность научных работников	

Конец документа